

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 del 28/06/2016

Il giorno martedì 28 giugno 2016 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al Programma Annuale 2016
3. Stato di Avanzamento Programma Annuale 2016
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Berga Sonja | docente |
| 2. Codoni Catia | docente |
| 3. Curti Simona | docente |
| 4. Daniele Anna Maria | docente |
| 5. Panizzolo Pierina | docente |
| 6. Repossi Mariacristina | A.T.A. |
| 7. Epifani Simona | genitore |
| 8. Giraldo Laura | genitore |
| 9. Gnemmi Andrea | genitore |
| 10. Minola Simona | genitore |
| 11. Bergamaschi Grazia | Dirigente Scolastico |

Risultano assenti:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Titone Vincenzo | docente |
| 2. D'Elia Andrea | genitore |
| 3. Esposito Rossella | genitore |

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Repossi Mariacristina.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., dott.ssa Tiziana Orsina, che illustrerà al Consiglio le variazioni al Programma Annuale e lo Stato di Avanzamento del P.A. 2016 unitamente al Dirigente Scolastico.

Prima di procedere alla lettura del verbale della seduta precedente il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dei punti all'ordine dei giorno per l'inserimento del seguente punto:

5. P.T.T.I. - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

il Consiglio autorizza all'unanimità;

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente del 15 giugno 2016 viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 11 voti favorevoli.

PUNTO 2 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

Il D.S.G.A. prende la parola per introdurre il punto all'ordine del giorno e illustra le nuove entrate registrate dopo l'approvazione del Programma Annuale 2016 e le variazioni del 31 maggio 2016:

Finanziamenti da privati – Famiglie vincolati

- 1) Minor introito rispetto alla previsione iniziale di € 135,78 da parte dei genitori degli alunni per attività teatrali a.s. 2015/2016 di cui € 120,78 per Progetto Arcademia scuola primaria Oltrefiume e € 15,00 spettacoli teatrali La Fabbrica di >Villadossola;

Finanziamenti da privati- altri vincolati

- 1) Finanziamento € 200,00 quale contributo alunni classi III s.secondaria I grado a.s. 2015/2016 a favore alunni classi scuola secondaria I grado a.s. 2016/2017;

Le entrate e le uscite pareggiano.

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2016;

Visto l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. nr. 44 del 01/02/2001;

Visti i modelli G predisposti dal D.S.G.A. in sede di proposta di variazioni di bilancio;

Il Dirigente Scolastico, viste le entrate accertate e le assegnazioni disposte di seguito elencate e illustrate dal D.S.G.A., propone al Consiglio le seguenti variazioni e storni al Programma Annuale:

Entrate

05.02 finanziamento da privati vincolati	- € 135,78
05.04 finanziamento privati (altri) vincolati	€ 200,00
Totale entrate	€ 64,22

Variazione n. 09) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 200,00 da finanz. Alunni classi III quale donazione, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/04 – finanz.privati altri vincolati da € 0,00 a € 200,00
- Spese A02 – Funz. Didattico Gen.le da € 4.058,59 a € 4.258,59

Variazione n. 10) Il Consiglio di Istituto preso atto di una minor entrata di € 135,78 del finanz. genitori per attività teatrali, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/3-- finanz. Attività teatrali da € € 4.622,80 a € 4.487,02
- Spese P03 – Progetto Area Umanistica da € 11.433,30 a € 11.297,52

Le variazioni al Programma Annuale 2016 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con delibera n. 24/2016.

PUNTO 3 – STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA ANNUALE 2016

Il Dirigente Scolastico invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sullo Stato di Attuazione del Programma Annuale 2016. Il Dirigente Scolastico interverrà a precisare alcuni punti. Il DSGA comunica che a tutti i componenti è stata consegnata una copia della relazione e, riassumendola, espone l'andamento sia dal punto di vista delle movimentazioni sul Programma Annuale che degli acquisti di beni e servizi ai componenti il Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico interviene sulla parte di realizzazione delle attività e dei progetti.

Si riporta il testo della relazione:

Aggregazione A: ATTIVITA'

Voce A01: Funzionamento Amministrativo generale

La spesa per il Funzionamento Amministrativo generale prevista in € 11.811,04, è stata aumentata di € 1,59 determinando una previsione definitiva di € 11.812,63 così impegnate:

- 02 - Beni di consumo	€ 310,00
- 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi	€ 4.072,80
- 04 – Altre spese (spese postali e IVA)	€ 1.041,64
TOTALE	€ 5.424,44

Le variazioni in aumento derivano da:

maggior entrata per interessi maturati sul conto Tesoreria Banca Italia -- € 1,59

Le somme previste in entrata sono state interamente riscosse tranne la quota per il pagamento della quota assicurativa.

Acquisti effettuati riviste;

Pagamenti effettuati: Pagamento contratto manutenzione e assistenza software di segreteria, noleggio fotocopiatori plessi, pagamento canone ADSL, pagamento spese postali, pagamento quote Convenzione Tesoreria, .

Restano da pagare: la quota residua all'Istituto Tesoriere come da Convenzione, rate ADSL impegnate sino a Dicembre 2016, spese postali impegnate sino ma Dicembre 2016, pagamento aggiornamento antivirus, pagamento rinnovo servizi Internet ARGOWEB PREMIUM – gestione sito WEB scuola, le spese impegnate e non ancora pagate ammontano a € 1.529,80.

Voce A02: Funzionamento Didattico Generale

La spesa per il funzionamento didattico generale prevista in € 3.700,33 è stata aumentata di € 558,26 determinando una previsione definitiva di € 4.258,59 così impegnate:

- 02 - Beni di consumo	€ 156,00
- 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi	€ 599,87
- 04 – Altre spese (IVA)	€ 131,97
TOTALE	€ 887,84

Le variazioni in aumento derivano da:

maggior entrata per finanziamento MIUR – vincolati orientamento € 158,26

maggior entrata per finanziamento Lions € 200,00

maggior entrata per finanziamento alunni a favore alunni a.s. 2016/17 € 200,00

Le somme previste in entrata sono state interamente riscosse tranne la quota per l'acquisto Diario Amico.

Acquisti effettuati: riviste –.

Pagamenti effettuati: Noleggio Tablet Progetto SNAPPET

Restano da pagare la quota annuale dell'Assicurazione della polizza elettronica sulle attrezzature tecniche (in scadenza a luglio) il cui importo deve essere determinato.

Voce A03: Spese di personale

La spesa per il personale, prevista in € 28.006,90 non è stata incrementata.

Non sono state effettuate movimentazioni.

Voce A04: Spese di investimento

Le spese di investimento iscritte per un importo di € 1.695,28 non sono state incrementate.

Non sono state effettuate movimentazioni.

AGGREGAZIONE P - P R O G E T T I

• P01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE

Il progetto prevedeva il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per € 11.000,00 e l'iscrizione di € 652,31 a titolo di avanzo di amministrazione per complessivi € 11.652,31.

La previsione non è stata incrementata.

Le somme effettivamente introitate da parte delle famiglie e dall'Associazione genitori che ha partecipato alle spese degli alunni meno abbienti ammontano a € 4.570,02.

Non occorre provvedere ad assestamenti di bilancio in quanto le somme accertate potranno essere introitate nel corso dei primi 4 mesi del nuovo anno scolastico. .

I finanziamenti sopra indicati hanno permesso la realizzazione delle seguenti visite di istruzione:

- Uscita didattica a **Verona** –per gli alunni classi prime della scuola secondaria di I grado;
- Uscite didattiche con **C.A.I. di Baveno Levo – Escursione guidata** alunni classi prime e della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Castello di Vogogna – Escursione guidata** alunni classi seconde della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Alpe Devero** –alunni classi terze della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Verampio – Crodo – Ornavasso linea Cadorna** alunni classi terze della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Megolo – Casa della Resistenza di Fondotoce** –alunni classe III A-B della scuola secondaria di I grado;
- Uscite didattiche a **Arona –Museo Archeologico** per gli alunni delle classi quinte scuola primaria di Oltrefiume – Baveno e Feriolo;
- Uscite didattiche a **Cossogno –Acquamondo** per gli alunni delle classi quarte scuola primaria di Oltrefiume – Baveno;
- Uscite didattiche a **Castelletto Ticino – Apicoltura Verbanò** per gli alunni delle classi I - II scuola primaria di Oltrefiume;
- Realizzazione **Attività Didattica presso La Prateria di Domodossola** rivolto agli alunni delle classi I A-B della scuola primaria di Feriolo;
- Uscite didattiche a **Mergozzo – Civico Museo** per gli alunni delle classi terze scuola primaria di Baveno;
- Uscita didattica a **Torino** visita Museo Egizio per gli alunni classi IV della scuola primaria di Oltrefiume e Baveno;
- Uscite didattiche a **Verbania –Casa del lago** per gli alunni scuola Infanzia di Oltrefiume – Baveno;
- Uscita didattica a **Riserva Naturale di Fondotoce** per gli alunni della scuola dell’infanzia di Feriolo e la classe III scuola primaria di Feriolo (senza costi – attività gratuita promossa dall’Ente Parco Ticino Lago Maggiore);
- Uscita didattica a **Parco dei Lagoni di Mercurago** per gli alunni della scuola primaria di Oltrefiume – classe III (senza costi – attività gratuita promossa dall’Ente Parco Lagoni di Mercurago);

La somma complessivamente impegnata è risultata pari a € 4.758,90, liquidata per € 4.707,18, resta da pagare la somma di € 51,72 poiché non è ancora stata emessa la fattura elettronica da parte della Ditta Autoservizi Comazzi.

I plessi hanno inoltre effettuato visite di istruzione con mezzi di trasporto pubblici o con scuolabus comunale.

• **P02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA**

La disponibilità finanziaria pari a € 7.788,02, di cui € 6.210,00 a carico delle famiglie, non è stata incrementata nel corso dell’anno.

Le somme effettivamente introitate da parte delle famiglie ammontano a € 5.378,50.

Non occorre provvedere ad assestamenti di bilancio in quanto le somme accertate potranno essere introitate nel corso dei primi 4 mesi del nuovo anno scolastico. .

Le attività svolte in *orario extra curricolare* vengono di seguito elencate:

- Progetto Nuoto per gli alunni delle scuole Primarie e Scuola Secondaria;
- Progetto Equitazione rivolto a tutti gli alunni dell’istituto;
- Progetto Vela promosso dalla F.I.V. corso gratuito di 4 giornate rivolto a tutti gli alunni dell’istituto;

E’ stata inoltre effettuata la Giornata sulla neve al Mottarone dove tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado hanno potuto avvicinarsi agli sport invernali in particolare sci, ciaspole,

snowboard.

Le attività sportive svolte in orario curricolare riferiscono ai seguenti corsi:

scuola infanzia:

- Giornata Sportiva nella quale gli alunni di tutti i plessi si incontrano presso il campo sportivo e praticano le varie discipline apprese nel corso dell'anno scolastico con gare finali.

scuola primaria:

- Progetto **Nuoto** per gli alunni delle scuole Primarie di Oltrefiume;
- corso di **Minibasket** nei plessi di Oltrefiume e Baveno in collaborazione con Associazione Minibasket Stresa;
- corso di **Karate** nel plesso di Feriolo in collaborazione con Associazione Mochizuki di Omegna;
- Progetto **Giosport** nei tre plessi con l'intervento di esperti individuati da CONI e finanziamento del Comune di Baveno;
- Progetto **I valori scendono in campo**, proposto dalla Federazione Italiana Gioco Calcio comitato provinciale del V.C.O. presso il campo sportivo di Baveno;
- Progetto GSH Sempione del V.C.O. giornata di sensibilizzazione degli alunni nei confronti degli atleti disabili;
- Giornata Sportiva nella quale gli alunni di tutti i plessi si incontrano presso il campo sportivo e praticano le varie discipline apprese nel corso dell'anno scolastico con gare finali.

scuola secondaria:

- Progetto GSH Sempione del V.C.O. giornata di sensibilizzazione degli alunni nei confronti degli atleti disabili;
- Giornata Sportiva nella quale gli alunni di tutti i plessi si incontrano presso il campo sportivo e praticano le varie discipline apprese nel corso dell'anno scolastico con gare finali.

Non risultano impegni in sospeso.

Le somme complessivamente impegnate e liquidate sono pari a € 5.367,92.

• **P03 – PROGETTI AREA UMANISTICA – LABORATORI TEATRO, LINGUA STRANIERA, MUSICA, DANZA**

La disponibilità finanziaria pari a €. 10.247,30 è stata aumentata di € 1.050,22, pertanto la programmazione definitiva risulta pari a € 11.297,52.

Le *variazioni in aumento* derivano da:

maggior entrata per Progetto Educazione musicale scuola primaria Feriolo	€ 704,00
maggior entrata per teatro lingua francese	€ 20,00
maggior entrata per teatro Tangram scuola primaria Feriolo	€ 462,00
minor entrata per Progetto Arcademia scuola primaria Oltrefiume	- € 120,78
minor entrata per teatro La Fabbrica	- € 15,00

La spesa complessivamente impegnata e liquidata, pari a € 5.155,09, è stata iscritta per il pagamento delle seguenti attività:

- Progetto Corso di Danza rivolto agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume;
- Progetto "Insieme ostruiamo bellezza" - laboratorio di teatro - rivolto agli alunni della scuola primaria di Baveno
- Progetto Educazione all'affettività e sessualità rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo
- Progetto Educazione musicale rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo
- Laboratorio Io corpo sonante rivolto agli alunni della scuola infanzia di Feriolo;
- Partecipazione spettacoli teatrali presso Teatro La Fabbrica di Villadossola da parte degli alunni della scuola primaria e infanzia;

- Rappresentazione teatrale in lingua francese rivolto agli alunni della scuola secondaria I grado;
- Rappresentazione teatrale rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo "L'Albero del sig. Magritte";

Gli interventi sono stati effettuati da esperti esterni.
Non risultano impegni in sospeso.

• **P04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA**

La disponibilità finanziaria pari ad € 1.613,33 non è stata incrementata pertanto la previsione definitiva rimane invariata.

L' *impegno complessivo* è pari a € 210,00.

La somma impegnata è relativa all'attività affidata al medico competente come da Convenzione e riguarda esclusivamente la quota fissa.

• **P05 - PROGETTI AREA SCIENTIFICA – LABORATORI EDUCAZIONE AMBIENTALE, INFORMATICA**

La disponibilità finanziaria pari a € 1.484,28 non ha subito variazioni .

Non sono stati effettuati impegni e/o pagamenti.

Le attività svolte, non hanno comportato impegni di spesa poiché è stato utilizzato il materiale disponibile.

Non risultano impegni in sospeso.

• **P06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE**

Il progetto finanziato per € 2.000,00 con assegnazione fondi MIUR, puntualmente introitati, e per € 28,75 dall'avanzo di amministrazione non è stato incrementato.

L'istituto ha utilizzato la disponibilità per far fronte agli impegni di seguito indicati:

- quota per corsi di formazione per Docenti e ATA alla Scuola Capofila I.I.S. "Cobianchi" di Verbania validi per l'a.s. 2015/2016
- quota per corso di formazione per ATA alla Scuola Capofila I.C. "Carmine" di Cannobio;

La *spesa complessiva* è pari a € 350,00.

Non risultano impegni in sospeso impegni.

• **P07 – PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA**

Il progetto finanziato per complessivi € 4.522,37 di cui € 2.337,16 dall'avanzo di amministrazione, € 185,21 finanziamenti statali e € 2.000,00 finanziamento del Comune di Gravellona Toce, non è stato incrementato.

Le somme previste in entrata sono state introitate interamente.

Le attività realizzate sul presente progetto riguardano l'integrazione scolastica degli alunni, sostegno alle famiglie degli alunni in difficoltà ed in particolare per l'a.s.2015/2016 l'attività rivolta all'inclusione degli alunni con handicap..

Sono stati acquistati riviste specializzate e pagati i compensi dovuti per l'incarico relativo all'attività di sostegno finanziata dal Comune di Gravellona Toce;

La *spesa complessiva* ammonta a € 2.053,09.

Non risultano impegni in sospeso.

• **P08 – PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il progetto finanziato per € 4.225,80 di cui € 404,00 dall'avanzo di amministrazione è stato incrementato di € 8.307,34, somma derivante per l'importo di € 7.750,00 dalla Convenzione con il Comune di Baveno per le spese di funzionamento siglata nel mese di maggio e pari a € 7.750,00 e per l'importo di € 557,34 derivante dall'assegnazione fondi per il pagamento dell'aggravio di lavoro per la pulizia dei locali scolastici da parte dei collaboratori in occasione delle elezioni referendarie, determinando una previsione definitiva di € 12.533,14.

Con il finanziamento disponibile all'inizio anno sono stati acquistati:

- Toner per stampanti, materiale di pulizia, materiale di cancelleria, acquisto di registri e stampati per esami,
- Pagamento noleggio fotocopiatore dell'Ufficio di segreteria;
- Pagamento interventi vari di manutenzione;

La spesa complessiva alla data odierna ammonta a € 2.135,21.

Risultano impegni da pagare per complessivi € 115,22 per materiale di consumo.

I finanziamenti per le spese di personale come da Convenzioni per funzioni miste e per la pulizia locali sono già pervenuti all'Istituto da parte del Comune di Baveno: sono state liquidate le somme per la pulizia dei locali compresi i contributi e al termine dell'attività didattica l'Istituto provvederà all'erogazione delle somme dovute al personale collaboratore scolastico per l'attività di pre-scuola e somministrazione merende alla scuola dell'infanzia per un importo complessivo di € 3.821,80.

Il finanziamento per le spese di funzionamento, pari a € 7.750,00, come da Convenzione in atto non è ancora pervenuto all'Istituto da parte del Comune di Baveno.

A tutt'oggi comunque l'Istituto ha provveduto ad anticipare gli acquisti del materiale necessario al buon funzionamento dei plessi scolastici.

L'assegnazione per spese di materiale di pulizia, cancelleria e stampati, nonché arredi permetterà di provvedere all'acquisto del seguente materiale per l'avvio del nuovo anno scolastico:

- Registri di presenza del personale e stampati
- Materiale di pulizia e cancelleria e carta
- Noleggio fotocopiatore per ufficio segreteria

• **R98 - Fondo di Riserva**

Il Fondo di riserva per un totale di € 346,85 non superiore al 5% della dotazione Ordinaria rimane accantonato per eventuali esigenze in corso d'anno.

• **Z01 - Disponibilità Finanziaria da programmare**

A questo Aggregato sono stati imputati €. 8.175,30 e alla data odierna non ha subito variazioni.

Si allega modello H bis e relazione del D.S.G.A.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA all'unanimità con **Delibera nr. 25/2016**

PUNTO 4 – VARIE ED EVENTUALI

- Il Dirigente Scolastico ricorda ai componenti assenti al precedente Consiglio di Istituto che in data 08/06/2016 il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno partecipato ad una giornata di formazione organizzata presso l'IIS "Cobianchi" di Verbania sul Nuovo Codice dei Contratti - D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, con particolare riferimento al reclutamento degli esperti esterni per i quali la normativa prevede l'utilizzo delle procedure comparative su presentazione dei *curriculum*.

Il Presidente del Consiglio di Istituto ricorda inoltre che i componenti della rappresentanza dei genitori presenti hanno segnalato la proficua collaborazione con gli esperti di Arcademia e hanno auspicato una prosecuzione dell'attività con gli stessi esperti anche nel prossimo anno scolastico.

A tale proposito è stato richiesto alla Dirigenza se il Comitato Genitori poteva intervenire direttamente proponendo una o più attività attraverso una Convenzione con l'Istituto scolastico ed incarico diretto all'esperto.

La Dirigenza, sentito altre realtà scolastiche ed esaminata la normativa vigente, ritiene vi sia la possibilità di un intervento dell'Associazione Genitori come richiesto, alle condizioni di seguito evidenziate:

1. Proposta ai consigli di classe e successiva adozione del Collegio docenti;
2. Stipula da parte dell'Associazione in forma contrattuale
3. Presa d'atto del Consiglio di Istituto dell'intervento dell'Associazione Genitori per attività in orario curricolare e/o extracurricolare
4. Garanzia della stipula di contratto e regolarità contributiva dell'esperto contraente
5. Indicazioni del curriculum dell'esperto e dei dati anagrafici.

Appurato pertanto la disponibilità dell'Istituzione scolastica, sentito il parere dei membri del Consiglio di Istituto, il Presidente del Consiglio di Istituto si impegna a verificare le disponibilità e le proposte per il nuovo anno scolastico.

- Il Dirigente introduce inoltre un altro argomento di riflessione ai componenti il Consiglio, segnalando la difficoltà delle scuole a reperire fondi, in particolare per il proseguimento di alcuni progetti avviati nel corrente anno scolastico:
 - La nostra coaching Snappet, ins. Giovanna Scasascia, ci ha invitato a non restituire i tablet durante l'estate, ma ad attendere una sua mail con una lettera di "dichiarazione d'intenti" per proseguire l'attività il prossimo anno. E' un modo per prendere tempo in attesa di un eventuale reperimento fondi, a settembre potremo confermare il proseguimento oppure restituire tutto. Il pagamento per il prossimo anno potrebbe essere anche rateizzato 30% settembre, 30% fine gennaio 2017 e 40% fine marzo.
 - L'ins. Sonja Berga con riferimento al Progetto Snappet sottolinea l'importanza del proseguimento dell'esperienza. L'inserimento dei Tablet nelle attuali classi II e III della scuola primaria attraverso la piattaforma Snappet ha permesso alle docenti e ai bambini di utilizzare uno strumento nuovo nell'attività didattica. Sarebbe auspicabile non interrompere l'esperienza per l'ottimizzazione del successo formativo di tutti gli alunni.
 - L'ins. Sonja Berga suggerisce inoltre di verificare la possibilità di procedere al reperimento fondi attraverso il *crowdfunding* o *finanziamento collettivo*.

PUNTO 5 – P.T.T.I. - PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Come già anticipato nel precedente Consiglio di Istituto, Il Dirigente scolastico ricorda che, rispetto alle indicazioni fornite al Consiglio di Istituto del 31/05/2015, relativamente alla pubblicazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità delle Istituzioni scolastiche, l'U.S.R. Piemonte ha inviato ulteriori indicazioni con nota prot.n. 6419 del 08/06/2015 e con protocollo d'emergenza n. 3 del 14/06/2016.

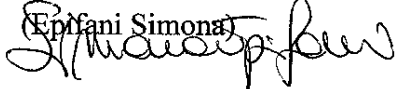
Ricordando quanto previsto dalle note sopra indicate, il Dirigente Scolastico comunica che è stata inviata a tutti i componenti del Consiglio di Istituto la bozza del P.T.T.I. e riassumendo per sommi capi il contenuto segnala l'obbligo di pubblicazione entro il 30 giugno 2016 in considerazione del fatto che le nuove norme sulla trasparenza di cui alle disposizioni di modifica del D.Lgs. 33/2013 entreranno in vigore solo a partire da gennaio 2017.

La scuola pertanto provvederà all'inserimento del P.T.T.I. su Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

Preso atto di quanto sopra esposto, i componenti il Consigli di Istituto, all'unanimità, **ADOTTANO** il P.T.T.I. come illustrato al Consiglio di Istituto nella seduta odierna con **Delibera n. 26/2016**.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 18.40 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Epifani Simona)


IL SEGRETARIO

(Reposi Mariacristina)
